  

**ชื่อเรื่อง เขียนกึ่งกลางบรรทัดและใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 pt**

ชื่อ-นามสกุลผู้นิพนธ์หลัก 1a, ชื่อ-นามสกุลผู้นิพนธ์ร่วม 2b ใช้อักษร TH SarabnSK ขนาด 14 pt

a ชื่อหน่วยงานของผู้นิพนธ์หลัก 1 ใช้อักษร TH SarabnSK ขนาด 14 pt

b ชื่อหน่วยงานของผู้นิพนธ์ร่วม 2 ใช้อักษร TH SarabnSK ขนาด 14 pt

**Abstract**

 **บทนำ :** กล่าวถึงหลักการและเหตุผล หรือปูพื้นเรื่องว่าเรื่องนั้นเกี่ยวข้องกับอะไร สำคัญอย่างไร เมื่อดำเนินการแล้วได้ประโยชน์อย่างไร (โดยย่อ) **วัตถุประสงค์** : กล่าวถึงเป้าหมาย หรือผลที่ต้องการได้รับ (โดยย่อ) **วิธีการ :** กล่าวถึงขั้นตอน วิธีการการดำเนินงาน อย่างมีระบบ (โดยย่อ) **ผลการศึกษา :** กล่าวถึงผลลัพธ์ที่ได้จากดำเนินงาน (โดยย่อ) **สรุปและอภิปรายผล :** กล่าวถึงบทสรุปของการดำเนินงานและ (โดยย่อ) โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิด ขอบทั้ง 2 ด้าน (Thai Distributed) บทคัดย่อควรมีความยาวระหว่าง 150 ถึง 300 คำ โดยจะต้องเขียนบทความไว้อย่างกระชับ ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ อย่างครบถ้วน

**บทนำ**

 กล่าวถึงหลักการและเหตุผล หรือปูพื้นเรื่องว่าเรื่องนั้นเกี่ยวข้องกับอะไร สำคัญอย่างไร เมื่อดำเนินการแล้วได้ประโยชน์อย่างไร โดยส่วนแรกจะต้องอภิปรายถึงความเป็นมา ปัญหา ข้อดี ข้อเสียของสิ่งที่ทำ ส่วนที่ 2 เป็นการอภิปรายถึงความสำคัญ ข้อดีของปัญหา รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่ทำ ส่วนสุดท้าย เป็นการอภิปรายสรุปเป้าหมายหรือเหตุผลที่จะทำ เพื่อแก้ปัญหางานที่จะทำ

**วัตถุประสงค์**

 กล่าวถึงเป้าหมาย หรือผลที่คาดว่าจะได้รับจากสิ่งที่ทำ เขียนให้ชัดเจน อ่านเข้าใจง่ายสอดคลเองกับชื่อเรื่องที่ทำ หากมีหลายประเด็นให้ระบุเป็นข้อๆ

**วิธีดำเนินการ**

 กล่าวถึงขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน อย่างมีระบบ ที่จะช่วยให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตั้งแต่เริ่มต้นกระทั่งสิ้นสุด อาจประกอบไปด้วย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่เก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

**ผลการศึกษา**

กล่าวถึงผลสรุปของงานที่ทำว่าสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากสิ่งที่ทำ ได้หรือไม่ ควรเสนออย่างชัดเจน ตรงประเด็น สามารถแทรกตาราง หรือรูปภาพได้ตามความเหมาะสม

**สรุปและวิจารณ์ผล**

 กล่าวถึงการแปลผลสิ่งที่ทำ และอภิปรายผลเพื่อชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ทำนั้นสอดคล้องหรือขัดแย้งกบผลการวิจัยหรือแนวคิดหรือทฤษฏีก่อนหน้านี้อย่างไร เพราะเหตุใดโดยใช้ความคิดเห็นของผู้เขียน หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

**กิตติกรรมประกาศ**

ข้อความที่กล่าวถึงผลงาน และกล่าวขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ให้ความช่วยเหลือ

**เอกสารอ้างอิง**

การบอกรายละเอียดของแหล่งสารนิเทศที่ใช้อ้างอิง หรือแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการอ้างอิงสิ่งที่ทำอ้างอิงแบบ Vancouver style (A-Z) ทั้งนี้หากมีเอกสารอ้างอิงภาษาไทยขอให้นำภาษาไทยขึ้นก่อน (และเรียงลำดับอักษร ก-ฮ)

**ความภาคภูมิใจ**

กล่าวถึง ความรู้สึกที่มีต่อความสำเร็จของงาน หรือคุณค่าของงาน

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

กล่าวถึงปัจจัยสำคัญ (อาจหมายถึงบุคคล วิธีการ แนวทาง ฯลฯ) ที่ทำให้เกิดความสำเร็จของงาน

**ประวัติผู้นิพนธ์**

 บอกรายละเอียดของผู้นิพนธ์ (โดยย่อ) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล กลุ่มงาน สถาบัน วุฒิการศึกษา รางวัลจากการพัฒนางานที่เคยได้รับ (ถ้ามี)